Znak sprawy: ZS1.271.1.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół Nr 1   
 w Godzieszach Wielkich w roku szkolnym 2021/2022**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż progi unijne.*

***Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji***

Numer ogłoszenia BZP: 2021/BZP 00144471/01

Zatwierdzono w dniu: 10.08.2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 1   
w Godzieszach Wielkich

/-/ Bożena Czajka

# Godziesze Wielkie, sierpień 2021

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich   
ul. Kordeckiego 8, 62-872 Godziesze Wielkie

REGON: 000566204

Tel. 62 7611083

Adres poczty elektronicznej: [spgodziesze@poczta.fm](mailto:spgodziesze@ok.um.lubin.pl)

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: /ZSGodziesze/SkrytkaESP

# ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej   
     z wykorzystaniem Platformy *https://miniportal.uzp.gov.pl* i poczty elektronicznej Zamawiającego [*spgodziesze@poczta.fm*](mailto:sp5@ok.um.lubin.pl)
  2. Strona internetowa na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://godzieszewielkie.pl/godzieszew/bip/zamowienia-publiczne-2021/zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa-z-ustawa-prawo-zamowien-publicznych.html>

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).
  2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia niższej niż próg unijny.

# INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich w roku szkolnym 2021/2022: artykuły ogólnospożywcze; owoce i warzywa; nabiał; pieczywo; mięso, wędliny, drób; mrożonki i ryby mrożone; wyroby garmażeryjne; jaja kurze.
  2. Formularze asortymentowo-cenowe będące integralną częścią SWZ zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.
  3. Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie na +/- 20% w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywionych dzieci. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
  4. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych   
     w formularzu asortymentowo-cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej.
  5. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne   
     i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.
  6. Ponadto wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte   
     w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.07.2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci   
     i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz.1154).
  7. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.
  8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiekolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź przewożenia w nieodpowiednich warunkach.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr**  **zadania częściowego** | **Opis i nazwa zadania** |
| **1** | **Artykuły ogólnospożywcze**  CPV 15800000-6 |
| **2** | **Owoce i warzywa**  CPV 15300000-1 |
| **3** | **Nabiał**  CPV 1550000-3 |
| **4** | **Pieczywo**  CPV 15810000-9 |
| **5** | **Mięso, wędliny, drób**  CPV 15100000-9, 15112000-6 |
| **6** | **Mrożonki i ryby**  CPV 15220000-6, 15331170-9, 15332100-5 |
| **7** | **Wyroby garmażeryjne**  CPV 15894200-3, 15000000-8 |
| **8** | **Jaja kurze**  CPV 03142500-3 |

* 1. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
  2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia (na jedno,

kilka lub wszystkie zadania).

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
  2. Miejsce realizacji: stołówka szkolna Zespołu Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich

# INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na zwiększeniu bieżących dostaw na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 8 Pzp

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy, w terminie od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.,   
z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania uczniów w placówkach oświatowych. Umowa zacznie obowiązywać od dnia 01.09.2021 r.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Warunki udziału w postępowaniu** |
| **1** | **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**  Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. |
| **2** | **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. |
| **3** | **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**  Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. |
| **4** | **Zdolność techniczna lub zawodowa.**  Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. |

* 1. Wykonawcy występujący wspólnie
     1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
     2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich   
        w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania   
        w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
     3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
     4. W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
  2. Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 7, tj. Wykonawcę, który:
     1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej

z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

* + 1. z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonywania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
  1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1. 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania   
     o udzielenie zamówienia.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

* 1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. Do oferty w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dokumenty składane w ofercie** |
| 1. | **Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 SWZ** |
| 2. | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – składa każdy Wykonawca.**  W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.  W przypadku powołania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów, składa także podmiot udostępniający zasoby – **Załącznik nr 3 SWZ** |
| 3. | **Wypełniony formularz cenowe dla poszczególnych części – Załączniki od 6 do 13 SWZ** |
| 4. | **Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność  z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. |
| 5. | **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. |
| 6. | **Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.** Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów). - **Załącznik nr 4** |

# Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

* 1. Forma dokumentów:

1. Oferta oraz oświadczenia składane są pod **rygorem nieważności** w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub   
   w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
4. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
   1. Oferta wspólna:
5. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania   
   i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
6. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy   
   i spełniać następujące wymagania:
   1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJACYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom (z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 Pzp). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę pełnych nazw i danych podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał firmy podwykonawców.

# INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

* 1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
* miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl
* ePUAPu, który dostępny jest pod adresem: https//epuap.gov.pl/wps/portal
* poczty elektronicznej pod adresem: spgodziesze@poczta.fm
  1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
* w zakresie merytorycznym i formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. **Bożena Czajka** – dyrektor szkoły, tel. 62 7611083, e-mail: spgodziesze@poczta.fm
2. **Dorota Urbaniak -** tel. 62 7611061, e-mail: spgodziesze@poczta.fm
   1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”.**
   2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania   
      z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
   3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc., .docx, .rtf, .odt,
   4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:

# „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

* 1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

# OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta bądź wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza:**

**„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).

* 1. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **„Formularza do komunikacji”** jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415).

# OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie <http://godzieszewielkie.pl/godzieszew/bip/zamowienia-publiczne-2021/zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa-z-ustawa-prawo-zamowien-publicznych.html>

# Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ

# Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

# Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie <http://godzieszewielkie.pl/godzieszew/bip/zamowienia-publiczne-2021/zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa-z-ustawa-prawo-zamowien-publicznych.html>

# W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na <http://godzieszewielkie.pl/godzieszew/bip/zamowienia-publiczne-2021/zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa-z-ustawa-prawo-zamowien-publicznych.html>

# Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

* 1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

# TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

* 1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz   
     z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 16.09.2021 r.
  2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 16.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ.
  3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
  4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy, powinny byś sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
  5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
  6. **Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu,   
     w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana   
     z postępowaniem.**
  7. **Oferta wraz z załącznikami musi być utworzona w formacie pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym.**

**W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.**

* 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  2. Opis sposobu złożenia oferty składanej w formie elektronicznej – sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **„Instrukcji użytkownika”,** dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
  3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
     z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r poz. 1913) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
     i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  4. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
  5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem

„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP   
i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

* 1. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 17 SWZ, **do dnia 18.08.2021 r. do godz. 10:00**.
  2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
  3. Otwarcie ofert jest niejawne.
  4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu: 18.08.2021 r. o godz. 11:00,** poprzez użycie mechanizmu   
     do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
  5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
     1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.
  7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

* 1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie

ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

* 1. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
  2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.
  3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Cena** |
| **1** | **Cena (Koszt)** | **60%** |
| **2** | **Warunki płatności** | **40%** |

* 1. Punkty przyznawane za podane w pkt. 20.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **1.** | **Cena (koszt)**  **Liczba punktów = (Cmin/Cof) \* 100 \* waga Gdzie:**   * **Cmin – najniższa cena spośród wszystkich ofert,** * **Cof – cena podana w badanej ofercie** |
| **2.** | **Warunki płatności:**  **Liczba punktów = (Wof/Wmax) \* 100 \* waga Gdzie:**   * **Wof – termin płatności podany w badanej ofercie** * **Wmax – najdłuższy termin płatności spośród wszystkich ofert** |

# Minimalny termin płatności wynosi: 21 dni od dnia doręczenia faktury. Maksymalny termin płatności wynosi: 30 dni od dnia doręczenia faktury.

**= [(Cmin/Cof) \* 100 \* waga] + [(Wof/Wmax) \* 100 \* waga]**

**Całkowita liczba uzyskanych przez badaną ofertę punktów**

* 1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  4. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 20.5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
  5. Zamawiający poprawia w ofercie:
     1. oczywiste omyłki pisarskie,
     2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
     3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym   
     w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
  2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie postępowania <http://godzieszewielkie.pl/godzieszew/bip/zamowienia-publiczne-2021/zamowienia-publiczne-zgodnie-z-ustawa-z-ustawa-prawo-zamowien-publicznych.html>
  4. Przyjmuje się, że dokument wysłany pocztą elektroniczną został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
     o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 22.1. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
  5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
     (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
  6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania   
     i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

* 1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

# PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

* 1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
  2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik niniejszej specyfikacji.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

# AUKCJA ELEKTRONICZNA

* 1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

* 1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 I 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zespół Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich,   
  ul. Kordeckiego 8, 62-872 Godziesze Małe, tel. 62 7611083, e-mail: spgodziesze@poczta.fm*;***
* inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich jest Pan Sebastian Strzech, kontakt: adres e-mail: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)**;**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO   
  w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej Zespołu Szkół Nr 1 w Godzieszach Wielkich w roku szkolnym 2021/2022”, nr postępowania ZS1.271.1.2021**;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
  w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych(1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***(1) wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.*

***(2) wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia w.w. 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| **1.** | **Opis przedmiotu zamówienia** |
| **2.** | **Formularz ofertowy** |
| **3.** | **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu** |
| **4.** | **Zobowiązania podmiotów, na których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** |
| **5** | **Projektowane postanowienia umowy** |
| **6.** | **Formularz cenowy – zadanie nr 1** |
| **7.** | **Formularz cenowy – zadanie nr 2** |
| **8.** | **Formularz cenowy – zadanie nr 3** |
| **9.** | **Formularz cenowy – zadanie nr 4** |
| **10.** | **Formularz cenowy – zadanie nr 5** |
| **11.** | **Formularz cenowy – zadanie nr 6** |
| **12.** | **Formularz cenowy – zadanie nr 7** |
| **13.** | **Formularz cenowy – zadanie nr 8** |